

KONCEDENT:

OBČINA IG

GOVEKARJEVA CESTA 6

1292 IG

NASLOV JAVNEGA RAZPISA:

JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE
OSKRBE NA DOMU NA OBMOČJU OBČINE IG

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

- A) SPLOŠNI PODATKI O PREDMETU JAVNEGA RAZPISA
- B) SPLOŠNI PODATKI O POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA
- C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- D) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- E) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A) SPLOŠNI PODATKI O PREDMETU JAVNEGA RAZPISA

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je izbira izvajalca za izvajanje koncesije izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Ig. Dolgotrajna oskrba na domu se organizira in izvaja na način, ki upravičenim osebam omogoča enako razpoložljivost, dostopnost, dosegljivost in kakovost storitev dolgotrajne oskrbe ter pravico do neodvisnega in samostojnega življenja.

Storitve dolgotrajne oskrbe so:

- pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih: pomoč pri prehranjevanju in pitju, pomoč pri osebni higieni, pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri izločanju in odvajanju, pomoč pri gibanju, pomoč pri pripravi na spanje in počitek ter druga osnovna dnevna opravila;
- pomoč pri podpornih dnevnih opravilih: pomoč pri gospodinjskih opravilih, pomoč pri nakupu živil in življenjskih potrebščin, prinašanje, pripravo in postrežbo obrokov, spremstvo uporabnika v povezavi z izvajanjem storitev dolgotrajne oskrbe ter druga podporna opravila;
- zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila: spremljanje vitalnih funkcij in drugih parametrov, spremljanje zdravstvenega stanja uporabnika, priprava, dajanje in nadzor nad jemanjem zdravil, preprečevanje razjed zaradi pritiska ter druge storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila.

Upravičenec do storitev dolgotrajne oskrbe je oseba, ki pridobi pravico do dolgotrajne oskrbe po 11. členu ZDOsk-1 s pravnomočno odločbo pristojne vstopne točke po 38. členu ZDOsk-1.

Koncesija se razpisuje za območje Občine Ig. Koncesija se podeli za čas 10 let, z možnostjo podaljšanja, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Predviden začetek izvajanja storitve je september 2025.

Na javnem razpisu se podeli ena koncesija za območje celotne Občine Ig.

Storitev dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja na domu uporabnika.

Izvajalci storitev dolgotrajne oskrbe na domu opravljajo dolgotrajno oskrbo na domu v obsegu neposrednega izvajanja storitev, ki je določen v urah/mesec:

1. kategorija dolgotrajne oskrbe: 20 ur
2. kategorija dolgotrajne oskrbe: 40 ur,
3. kategorija dolgotrajne oskrbe: 60 ur,
4. kategorija dolgotrajne oskrbe: 80 ur,
5. kategorija dolgotrajne oskrbe: 110 ur.

Koncesionar mora zagotoviti dosegljivost po telefonu med 7.00 in 17.00 uro, vsak delovni dan. Najdaljši dopusten odzivni čas, to je čas od sporočila uporabnika po telefonu koncesionarju do vzpostavitve stika koncesionarja z uporabnikom, je 48 ur.

V kolikor se sčasoma pokaže potreba po dodatnem obsegu v številu ur in dnevih opravljanja storitve, se koncedent in koncesionar o tem dogovorita s sklenitvijo aneksa h koncesijski pogodbi.

Storitve so podrobneje opredeljene v Odloku o izvajanju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Ig (Ur. l. RS št. 30/2025, v nadaljevanju: Odlok) in spodaj navedenih predpisih. V skladu s petim odstavkom 46. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi izvajalec dolgotrajne oskrbe ZZS do desetega dne v mesecu izda račun za plačilo opravljenih, evidentiranih in obračunanih storitev dolgotrajne oskrbe in drugih storitev iz 32. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi v preteklem mesecu. Pravilno in pravočasno izstavljene račune ZZS poravnava v roku 30 dni od prejema popolnega računa, ki je izdan v skladu s šestim odstavkom 46. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi. V primeru pomanjkljivosti ali nepravilnosti pri izdanem računu ZZS v tem delu račun v celoti ali delno zavrne.

2. PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25; v nadaljevanju: ZDOsk-1),
- Pravilnik o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24),
- Pravilnik o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 15/24),
- Pravilnik o minimalnih prostorskih in tehničnih pogojih za opravljanje dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 19/24),
- Pravilnik o izhodiščih za oblikovanje cen urnih postavk dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 14/25),
- Odlok o izvajanju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Ig (Ur. l. RS št. 30/2025),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 – ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 165/22, 21/23 – popr., 99/24, 110/24 in 13/25 – popr.),
- drugi predpisi s področja socialnega varstva.

B) SPLOŠNI PODATKI O POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA

1. VRSTA POSTOPKA

Na podlagi 75. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi ter Odloku o izvajanju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Ig, Občina Ig objavlja »Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje koncesije izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Ig«.

Javni razpis se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po Odloku, Zakonu o dolgotrajni oskrbi, Pravilniku o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe ter izpolnjuje pogoje, navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Koncedent bo na podlagi kriterijev in meril, določenih v javnem razpisu izbral najugodnejšega ponudnika.

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo. Koncedent o vseh ponudbah za določeno krajevno območje izvajanja posamezne oblike DO izda eno odločbo, s katero podeli koncesijo izbranemu ponudniku in določi čas trajanja koncesije v skladu z razpisom in zavrne neuspešne ponudbe. V postopku izdaje odločbe imajo položaj stranke le tisti ponudniki, ki so predložili ponudbo za določeno krajevno območje izvajanja posamezne vrste storitev.

V odločbi se določi tudi rok, v katerem izbrani izvajalec sklene koncesijsko pogodbo. Če je v aktu ministra iz tretjega odstavka prejšnjega člena določeno, da lahko določene pogoje za začetek opravljanja storitev koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, se v odločbi določi tudi rok, v katerem mora koncesionar izpolniti te pogoje in način njihove izpolnitve. Koncedent, ki je izdal odločbo, lahko rok iz prejšnjega stavka podaljša.

Koncedent v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvesti o izbiri koncesionarja. Koncedent o tej odločitvi obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev o izbiri koncesionarja postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

Glede trajanja koncesije, pripravljalnih dejanj in pravnega varstva se uporabljajo določbe Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19, 121/21 – ZJN-3B in 50/23, v nadaljevanju: ZNKP).

Glede pojasnjevanja in dopolnjevanja ponudb ter drugih postopkovnih pravil izvedbe javnega razpisa se smiselno uporabljajo določbe Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju tudi ZJN-3).

2. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za oddajo ponudb je 29. 8. 2025 do 12:00 ure, ne glede na način oddaje ponudb.

Rok za prejem ponudb je določen tudi v informacijskem sistemu »S-Procurement« in na portalu javnih naročil. Po izteku roka oddaja ponudba ni več mogoča.

3. NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>. Navodila za registracijo ponudnikov ter Navodila za oddajo ponudb so dostopna na spletni strani <http://www.s-procurement.si>.

Za oddajo in podpis ponudbe je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), AC NLB (www.nlb.si), HALCOM-CA (www.halcom.si).

Ponudba se v informacijskem sistemu S-Procurement šteje za oddano, ko ji je dodeljen status: »Ponudba oddana« ali »Šifrirana in oddana«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je koncedentu dostopna spremenjena ponudba.

4. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z javnim razpisom posredujejo koncedentu preko funkcionalnosti »Pojasnila« v informacijskem sistemu »S-Procurement« dostopnem preko spletnega naslova <http://www.s-procurement.si/>, pri objavi predmetnega RAZPISA ali preko portala javnih naročil.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka določenega v informacijskem sistemu »S-Procurement« oz. na portalu javnih naročil.

Koncedent bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril v okviru funkcionalnosti »Pojasnila« informacijskega sistema »S-Procurement« in na portalu javnih naročil. Podana pojasnila bodo na voljo vsem ponudnikom, ki bo potrdili interes za sodelovanje v predmetnem postopku.

Koncedent sme v skladu s smiselno uporabo ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo koncedent izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

5. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora v ponudbi priložiti podpisano bianco menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 1.000 EUR z veljavnostjo 120 dni, šteto od roka za oddajo ponudb (**OBR-Zavarovanje za resnost ponudbe**).

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

5

Zahtevano dokazilo:

Original podpisana bianco menica za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev, ki je skladen z vzorcem iz razpisne dokumentacije in v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti. Naročnik bo kot nepopolno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo, pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjano, prečrtano, speto ali drugače poškodovano bianco menico.

Podpisana in žigosana originalna bianco menica in menična izjava, izpolnjena skladno z navodili, mora prispeti fizično na naslov naročnika Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig do roka za oddajo ponudbe. Če ne bo prispela do roka, bo ponudba takšnega ponudnika zavrnjena.

6. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje izhodiščnih ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement« in na portalu javnih naročil.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo koncedent ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se prejete ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni koncedentu. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo koncedentu lahko posredovanje zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

7. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet javnega razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope. Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki zajema celoten predmet koncesije.

8. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA KONCEDENTA

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire koncesionarja. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v predmetni dokumentaciji.

Koncedent si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa ali da po pravnomočnosti odločitve o izboru koncesionarja ne sklene pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani koncedenta.

9. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (Partnerska pogodba), v kateri mora biti:

- opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji,
- prevzeti deleži posameznih partnerjev pri izvedbi predmeta javnega razpisa,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, koncedent šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami koncedenta v imenu vsakega od partnerjev. Koncedent si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od koncedenta sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja koncedentu za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z koncedentovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

10. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Ob smiselni uporabi določil ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim koncedent sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal koncesijo s podizvajalci, mora v ponudbi (prijavi):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu OBR-Podizvajalci,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- navesti ali podizvajalec zahteva neposredna plačila (OBR-Izjava podizvajalca).

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki. Koncesionar v razmerju do koncedenta v celoti odgovarja za izvedbo predmeta javnega razpisa.

11. OMEJITVE SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so ponudbe oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

12. PREGLED IN OCENJEVANJE PRIJAV/PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju prijav in ponudb lahko koncedent od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo koncedent smiselno uporabil določbe ZJN-3.

Koncedent lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo koncedent upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi.

V primeru, da ponudnik na zahtevo koncedenta ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo koncedent ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Koncedent bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

13. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, mora izbrani ponudnik na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- O svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe (OBR-Udeležba) ter
- zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor slednji to zahteva (OBR-Izjava podizvajalca).

Koncedent bo poziv ponudniku posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudnik mora odgovor na posredovan poziv koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

14. JEZIK PONUDBEE

Celotna prijava oz. ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

15. PRIJAVE/PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov ali dokazil, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva koncedent. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

16. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA

Koncesijo bo podelila Občinska uprava Občine Ig z odločbo, na podlagi predloga, ki ga pripravi strokovna komisija.

Zoper to odločbo bo možna pritožba pri županu in kasneje tudi upravni spor skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb).

C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Ponudbe bodo ocenjene glede na merilo »ekonomsko najugodnejše ponudbe« za izbor koncesionarja. Skupna ocena ponudnika se po tem merilu izračuna kot vsota točk, pridobljenih na podlagi naslednjih podmeril (A + B + C + D):

- | | |
|---|---------|
| a) delovne izkušnje in strok. usposoblj. odg.nosilca ponudnika oz. odg.nosilca zdravstv. oz.soc. dej. | 35 točk |
| b) dostopnost lokacije opravljanja DO | 30 točk |
| c) ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku | 20 točk |
| d) Izvajanje storitve pomoči na domu na območju Občine Ig | 15 točk |

A) Delovne izkušnje in strokovna usposobljenost odgovornega nosilca ponudnika (35 točk)

Delovne izkušnje

Upoštevajo se delovne izkušnje oz. delovna doba odgovornega nosilca ponudnika oziroma odgovornega nosilca zdravstvene oz. socialne dejavnosti in sicer se upoštevajo leta opravljanja dejavnosti iz drugega odstavka, 3. in 4. točke 60. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi.

V primeru do 5 let delovnih izkušenj, se dodeli 5 točk.

V primeru od 5 – 10 let delovnih izkušenj, se dodeli 10 točk.

V primeru od 10 – 15 let delovnih izkušenj, se dodeli 20 točk.

V primeru 15 - 20 let delovnih izkušenj, se dodeli 30 točk.

V primeru nad 20 let delovnih izkušenj, se dodeli 35 točk.

Ponudnik podatke vpiše v obrazec **OBR-Kadri – merilo**.

B) Dostopnost lokacije opravljanja DO (30 točk)

Upošteva se oddaljenost poslovnih prostorov ponudnika od področja izvajanja storitve.

- Oddaljenost do 30 km.....30 točk
- Oddaljenost nad 30 km in do 50 km.....20 točk
- Oddaljenost nad 50 km.....10 točk

Ponudnik predloži **lastno izjavo** z dokazilom o oddaljenosti poslovnih prostorov od področja izvajanja storitve.

C) Ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku (20 točk)

- nadzor je bil opravljen in ni bilo ugotovljenih bistvenih nepravilnosti.....20 točk
- nadzor ni bil opravljen.....10 točk
- nadzor je bil opravljen in ugotovljene večje nepravilnosti.....0 točk

Ponudnik predloži **poročilo nadzornega organa, zapisnik ali izjavo**, s katero dokazuje ugotovitve iz nadzornega postopka.

D) Izvajanje storitve pomoči na domu na območju Občine Ig (15 točk)

Ponudnik ,ki izkaže, da izvaja dejavnost pomoči na domu na območju Občine Ig, dobi 15 točk. Ponudnik, ki navedenega ne izkaže dobi 0 točk.

Ponudnik predloži **kopijo Pogodbe**, iz katere bo razvidno, da ima z Občino Ig sklenjeno koncesijo za izvajanje dejavnosti pomoči na domu.

9 D) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Nekaznovanost)

Ponudniku in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna obsodba za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB s sprem.) in sicer:

- sprejemanje podkupnine pri volitvah,
- goljufija,
- protipravno omejevanje konkurence,
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem,
- oškodovanje upnikov,
- poslovna goljufija,
- goljufija na škodo Evropske,
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti,
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji,
- preslepitev kupcev,
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela,
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije,
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin,
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti,
- zloraba informacijskega sistema,
- zloraba notranje informacije,
- zloraba trga finančnih instrumentov,

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti,
- nedovoljeno sprejemanje daril,
- nedovoljeno dajanje daril,
- ponarejanje denarja,
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev,
- pranje denarja,
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva,
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva,
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje,
- davčna zatajitev,
- tihotapstvo,
- izdaja tajnih podatkov,
- jemanje podkupnine,
- dajanje podkupnine,
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje,
- dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- hudodelsko združevanje.

Pojasnilo:

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti koncesije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske prijave/ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava, OBR-Pooblastilo in OBR-Izjava fizična oseba**. Koncedent si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

2. Pogoj (Splošne zahteve koncedenta)

Ponudnik:

- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,
- mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba,
- zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe,
- na dan oddaje ponudbe ima poravnane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ, v višini, ki presega 50 eurov. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva preverjanja,
- se strinja z razpisanimi pogoji in dovoljuje, da se za namen javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi občina in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- zagotavlja opravljanje vseh storitev iz drugega člena Odloka ter storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti iz Zakona o dolgotrajni oskrbi,
- potrjuje, da mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti,
- potrdi, da bo pri opravljanju storitev dolgotrajne oskrbe dosegal standard skrbnosti dobrega gospodarstvenika

- potrdi, da bo ločeno vodil izkaze prihodkov in odhodkov ter sredstev in virov sredstev, ki se nanašajo na opravljanje storitev na podlagi koncesije, od tistih, ki se nanašajo na opravljanje tržne dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti;
- potrdi, da izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje dolgotrajne oskrbe, ki so določeni v Zakonu o dolgotrajni oskrbi in Pravilniku, ki ureja kadrovske pogoje, usposabljanje in supervizijo v dolgotrajni oskrbi ter Pravilniku, ki ureja minimalne tehnične pogoje za opravljanje dolgotrajne oskrbe.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**. Koncedent si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

3. Pogoj (Skupna ponudba)

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v razpisni dokumentaciji, je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z zahtevami koncedenta iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed ponudnikov.

Zahtevano dokazilo:

Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, tj. **Partnerska pogodba**. Partnerska pogodba mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in mora vsebovati vse sestavine, ki jih kot obvezne zahteva koncedent in so navedena v točki Predložitev skupne ponudbe več partnerjev.

4. Pogoj (podizvajalci)

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema zahteve koncedenta za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v razpisni dokumentaciji.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsi nominirani podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **OBR-Izjava podizvajalca**.

5. Pogoj (Preprečevanje korupcijskih tveganj)

Ponudnik sprejema splošne pogoje koncedenta vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kakor izhajajo iz veljavne zakonodaje in bodo podrobneje opredeljeni v koncesijski pogodbi.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsak nominiran podizvajalec.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba**. Obrazec mora biti predložen za vse partnerje in podizvajalce.

POGOJI ZA SODELOVANJE, KI SE NANAŠAJO NA USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

6. Pogoj (Registracija vseh dejavnosti, ki so predmet koncesije)

Ponudnik je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**. Koncedent si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

7. Pogoj (Finančna in poslovna sposobnost)

Ponudnik je finančno in poslovno sposoben izvajati storitve, ki so predmet koncesije, kar izkaže s tem:

- da ponudnik v obdobju zadnjih treh let ni posloval z izgubo oz. je uspel izgubo pokriti iz drugih virov oz. sredstev;
- da ponudnik v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži **Potrdila bank ali enakovredno dokazilo**. Potrdila morajo biti izdana s strani vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun. Ponudnik lahko pogoj izkazuje tudi s predložitvijo drugega enakovrednega dokazila iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. BON obrazec). Potrdilo mora biti izdano ne več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi tudi s podpisom obrazca **OBR-Izjava**.

8. Pogoj (Program finančnega poslovanja)

Ponudnik mora izdelati letni program finančnega poslovanja z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22, ki mora biti skladen z veljavnimi predpisi in določili te razpisne dokumentacije in iz katerega mora biti razvidno, da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži lasten izdelan dokument **Program finančnega poslovanja** in podpisan obrazec **OBR-Izjava**.

9. Pogoj (Program dela opravljanja dolgotrajne oskrbe)

Ponudnik mora izdelati podroben program dela za opravljanje dolgotrajne oskrbe v Občini Ig, ki mora biti skladen z veljavnimi predpisi in določili te razpisne dokumentacije in iz katerega mora biti razvidno, da zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži lasten izdelan dokument **Program opravljanja dolgotrajne oskrbe** in podpisan obrazec **OBR-Izjava**.

10. Pogoj (Kadri)

Ponudnik mora biti kadrovsko in organizacijsko sposoben izvajati koncesijo, ki je predmet tega javnega razpisa, kar izkaže s predložitvijo lastnega dokumenta »Organizacijska shema s prikazanim številom in strukturo predvidenih kadrov« iz katere je razvidno, da je ponudnik sposoben prevzeti izvajanje storitev po koncesijski pogodbi, pri čemer mora izkazati, da razpolaga z najmanj:

- o Tremi kadri, ki bodo prevzeli naloge dolgotrajne oskrbe in imajo ustrezno izobrazbo, skladno s Pravilnikom o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi in Zakonom o dolgotrajni oskrbi (60.člen),
- o enim kadrom, ki bo prevzel naloge koordinatorja ter ima ustrezno znanje in izkušnje s podobnimi storitvami,
- o enim kadrom, ki bo prevzel administrativne, finančno-računovodske, poslovodne storitve in storitve osnovne oskrbe in je usposobljen za opravljanje teh dejavnosti.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži lasten izdelan dokument **Organizacijska shema s prikazanim številom in strukturo predvidenih kadrov** in podpisan obrazec **OBR-Izjava**.

11. Pogoj (posebne zahteve koncedenta)

Ponudnik izjavlja, da izpolnjuje naslednje pogoje:

- izpolnjuje pogoje za opravljanje DO iz 60. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi;
- izkazuje finančno in poslovno sposobnost;
- ima izdelan podroben program za opravljanje DO na podlagi koncesije;
- zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev DO oziroma v primeru, da storitev DO še ni opravljal, da bo z dnem začetka izvajanja koncesijske pogodbe zagotavljal kakovostno in varno opravljanje storitev DO;
- mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba;
- ima poravnane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ, v višini, ki presega 50 eurov. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva preverjanja;
- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.

14

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**.

12. Pogoj (Vpis v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe)

Ponudnik mora izkazati, da je vpisan v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe oziroma se zavzeti, da bo pri pristojnem ministrstvu uredil vpis v naveden register najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti akta izbire.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**. Koncedent si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

E) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

- **OBR-Izjava;**
- **OBR-Pooblastilo;**
- **OBR-Kadri – merilo;**
- **Kopija Pogodbe;**
- **Poročilo nadzornega organa, zapisnik ali izjava,**
- **Dokazilo o dostopnosti lokacije;**
- **OBR-Izjava fizična oseba**

- **Partnerska pogodba**, v primeru, da oddaja ponudnik partnersko ponudbo;
- **OBR-Izjava podizvajalca**, v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila;
- **OBR-Udeležba**, za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi;
- **Potrdila bank ali enakovredno dokazilo**;
- **Letna poročila, bonitetni obrazec ali drugo enakovredno dokazilo**;
- **Program finančnega poslovanja**, lasten obrazec ponudnika;
- **Program opravljanja dolgotrajne oskrbe**, lasten obrazec ponudnika;
- **Organizacijska shema s prikazanim številom in strukturo predvidenih kadrov** lasten obrazec ponudnika;
- **OBR-Vzorec pogodbe**, parafiran.

Občina Ig
Zlatko Usenik